**CFJM – Ateliers AJM**

**Du « présentiel » au « distanciel » : réussir sa formation en ligne**

* Formations en ligne : une palette de possibilités
* Les écueils à contourner…
* … et comment les contourner : quelques conseils
* Pour vous aider : quelques tutos vidéo

**Formations en ligne : une palette de possibilités**

Formations en ligne, « distancielles », e-learning… : les appellations ne manquent pas pour caractériser ces enseignements s’appuyant aujourd’hui sur les outils numériques. Le principe en lui-même est assez ancien : inventé par un Américain, Caleb Phillips, les premiers cours par correspondance datent du milieu du XVIIIe siècle (1728) !

Parallèlement à ce terme générique, d’autres noms plus spécifiques précisent les types d’animation possibles, parmi lesquels :

* *Webinar/webinaire :* elle s’adresse à un grand nombre de personnes, transmet une information « descendante » – une seule source de savoir – pendant une période de temps limitée (45 min maxi) du fait des capacités d’attention sur écran. Les interactions sont elles aussi réduites : écoute de quelques intervenants ou questions-réponses avec le tchat. Le webinar est adapté à l’animation à distance d’une conférence, d’un séminaire ou d’une communication interne.
* *Classe virtuelle :* ici, le nombre de participants est plus restreint, la durée plus longue (jusqu’à 1h30), la communication fonctionne dans les 2 sens et l’interactivité est forte (utilisation du micro, de la caméra, éventuellement d’un tableau blanc en ligne). Ce cadre permet éventuellement de morceler le groupe des participants en sous-groupes pour des ateliers. Ce type d’outil et d’animation est adapté à la formation professionnelle, avec des objectifs d’apprentissage spécifiques.
* *Formation hybride :* enseignement combinant formation à distance (savoir théorique, études de cas) et formation en présence physique (manipulation d’outils, savoir-faire techniques) dans une classe.

**Les écueils à contourner…**

* *Les écueils psychologiques* : crainte de la nouveauté, de la non-maîtrise des outils, absence de « retour » pour vérifier la compréhension, sentiment d’isolement…
* *Les écueils logistiques :* anticipation plus forte pour les formations à distance, préparation de supports pédagogiques et transmission anticipée, inscription des participants sur les outils…
* *Les écueils techniques :* connaissance et maîtrise des nouveaux outils et de leurs fonctionnalités, vérification de leur maîtrise par le groupe (problèmes de connexion, de logiciels)…
* *Les écueils pédagogiques :* adaptation des contenus et exercices à l’absence physique et à la distance, vérification et évaluation à distance, difficulté d’attention (sur écran : entre 5 et 10 minutes)

**… et comment les contourner : quelques conseils**

* *Les écueils psychologiques :* expliquer les modalités et le déroulement du cours à l’avance, proposer à l’avance un questionnaire simple pour apprécier les niveaux, les besoins et les attentes des participants, répondre à d’éventuelles questions préalables permettront de rassurer les participants. L’objectif : rassurer, personnaliser, installer de la proximité malgré la distance.
* *Les écueils logistiques :* anticiper l‘organisation de la formation, préparer des documents, des liens, des supports pédagogiques et éventuellement les transmettre, inscrire les participants sur les outils numériques, créer des salles virtuelles pour les travaux en atelier… L’objectif : se débarrasser de toute l’organisation pratique avant la formation.
* *Les écueils techniques :* prendre le temps d’explorer chaque outil (utilisation générale, options spécifiques), tester connexion et logiciels. L’objectif : s’assurer que l’essentiel des problèmes techniques seront résolus.
* *Les écueils pédagogiques :* faire court (temps d’attention active sur écran : entre 5 et 10 minutes) et morceler son contenu / faire interactif (sollicitation plus fréquente des participants : questions-réponses dans le tchat, quiz) et varier les rythmes / diversifier les approches pédagogiques : classe inversée (la théorie avant via un document, la pratique et l’étude de cas pendant la classe), classe virtuelle courte et interactive (30 min cours descendant, 15 min questions-réponses), travail en ateliers/sous-groupes. L’objectif : ne pas lasser, garder l’attention en permanence.

Très concrètement, il pourra être utile avant la formation de construire un « scénario pédagogique » pour votre formation, structuré ainsi :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Heure/timing** | **Séquence** | **Contenu** | **Type d’animation/pédagogie** | **Outils** |
| 9h-9h15 | **Séquence 1 :** Présentations | Accueil, présentation du programme, des exercices, des modalités d’évaluation | Transmission des infos et questions-réponses | Zoom |
| 9h15-9h45 | **Séquence 2 :** point théorique | Les critères qualité de l’édition web | Affichage d’exemples et de contre-exemples, définition collective d’une « charte qualité » pour les articles web | Zoom |
| 9h45-10h45 | **Séquence 3 :** mise en pratique | Exercice de titraille et de référencement d’une dépêche pour le web | Travail individuel, puis travail en binôme (corrections croisées), | Site-atelier, puis restitution sur Zoom |
| Pause 15 min | | | | |
| 11h-12h | **Séquence 4 :** correction | Restitution par les binômes puis résumé des principes | Restitution volontaire par certains binômes, synthèse par le prof, finalisation de la charte | Zoom |

**Pour vous aider : quelques tutos vidéo**

Les 2 outils présentés ci-dessous sont Zoom, un outil de visioconférence en ligne avec possibilité de partage d’écran, de lien et de documents pendant les réunions ; Slack, un outil de forum/ de messagerie online et offline avec création de chaîne ou canaux spécifiques, échange de documents et de liens, possibilité de notifications par mail ou via l’appli.

Ces 2 outils ne nécessitent aucune installation de logiciel et supposent juste la création d’un compte.

* [Programmer un webinaire/une classe virtuelle avec Zoom](https://youtu.be/Af54-jxOClo)
* [Rejoindre une réunion Zoom et paramétrer audio et vidéo](https://youtu.be/KR6IJM6PRFk)
* [Partager son écran avec Zoom](https://youtu.be/zg9CfP4zYsI)
* [Créer des groupes dans Zoom](https://youtu.be/YS3qxn9SGxk)
* [Comprendre Slack en 3 minutes](https://youtu.be/QRLR1crxZo0)